



## COMUNE DI SIENA

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA INDETTO PER CONTO DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI (IN FORZA DELLA CONVEZIONE DEL 20/01/2014 - N.ARCH. 12/2014) RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA B (PERCORSO ECONOMICO B1/B7) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AIUTO CUOCO”, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01.**

### IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

#### RENDE NOTO

Il Comune di Siena, per conto del Comune di Monteriggioni e nell'ambito di apposita convenzione stipulata con lo stesso ente in data 20/01/2014 (n. arch.12/2014), intende procedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, degli art.51, 51 bis e 51 ter del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1760/1997 e s.m.i e delle indicazioni fornite dall'ente richiedente, al reperimento di candidature per la mobilità di n.1 unità di personale, a tempo pieno, da inquadrare nel profilo di “Esecutore Aiuto Cuoco” e da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Monteriggioni.

**La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.**

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B (percorso economico B1/B7) del comparto regioni e autonomie locali e nel profilo di “Esecutore Aiuto Cuoco” o profilo assimilabile. Possono partecipare anche coloro che in servizio con contratto a tempo parziale siano stati assunti originariamente a tempo pieno e che siano comunque disponibili alla trasformazione del rapporto a tempo pieno;
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- in possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;

I candidati dovranno fare pervenire apposita domanda di mobilità indirizzandola alla Direzione Servizi – Servizio Personale del Comune di Siena – P.zza il Campo n.1 - 53100 Siena.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il **3 agosto 2017** e dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata della stessa;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui

il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento;

• nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento).

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Siena, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data del **3 agosto 2017** e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it).

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

L'esame dei candidati avverrà da parte di una apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dell'Area interessata del Comune di Monteriggioni, che potrà procedere ad una prima disamina degli stessi sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio e prova pratica i candidati selezionati. Nella valutazione dei candidati si terrà conto, in particolare, delle competenze acquisite, delle mansioni svolte, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale e dei titoli di specializzazione professionale. Per la valutazione dei titoli e delle prove, la Commissione si atterrà ai criteri di cui all'art. 71 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteriggioni.

**A partire dalle ore 12 del giorno 11 agosto 2017** sul sito internet del Comune di Siena [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune](#) / [Gare, Concorsi..](#) / [Concorsi e Avvisi](#) / DIARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE i candidati ammessi alla procedura troveranno eventuale convocazione al colloquio/prova pratica . La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale. Il candidato eventualmente ritenuto idoneo al termine delle operazioni di valutazione, sarà sottoposto ad apposito accertamento da parte del medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni per valutare l'idoneità specifica alla mansione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Siena e pubblicato sul sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune](#) /Gare, Concorsi e Avvisi/[Concorsi e Avvisi/BANDI E AVVISI/Avvisi e bandi in pubblicazione](#) dal 5/07/2017 al 3/08/2017. Lo stesso sarà pubblicato anche sul sito [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it). alla voce "Bandi e Gare". L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Direzione Servizi del Comune di Siena, P.zza il Campo n.1 – 4° piano (Tel. 0577/292183 - 292185 – 292186) che gestisce per conto del Comune di Monteriggioni la presente procedura di mobilità.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI**  
**(Dott. Paolo Casprini)**

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI SIENA  
P.zza il Campo n.1  
53100 SIENA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al procedimento di mobilità per la copertura di n.1 posto di Categoria B (percorso economico B1-B7) profilo professionale **"Esecutore Aiuto Cuoco "** presso l'Area Affari Generali del Comune di Monteriggioni.

**DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato - a tempo pieno o a part-time assunto originariamente a tempo pieno e disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo pieno - della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella Cat. \_\_\_ Pos. Ec. \_\_\_ con Profilo Professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente domanda;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza *oppure* la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione specifica \_\_\_\_\_ (indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche nel profilo di riferimento).

**Documenti da allegare:**

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare, in particolare, le esperienze e la durata delle stesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- **nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.**

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Via \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**La domanda di mobilità deve pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il 3/08/2017**